

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.01.2007 - 31.12.2011

ENTE APPALTANTE: Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano del Fiume Piave con sede in S. Donà di Piave (Ve). Piazza Indipendenza 1, c.a.p. 30027, presso il Municipio .

OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di Tesoreria Consorziale così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre , secondo le modalità contenute nello schema di convenzione. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto in modo gratuito.

ENTITA' DELL'APPALTO: Pagamenti effettuati esercizio finanziario 2005 come da rendiconto approvato: E 301.827,30.

LUOGO DI ESECUZIONE: il servizio dovrà essere svolto in idonei locali messi a disposizione dal Tesoriere situati nel Comune di S. Donà di Piave.

DURATA DEL CONTRATTO: il contratto avrà la durata di anni cinque con decorrenza 01.01.2007, eventualmente rinnovabili.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: sono quelli individuati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: pubblico incanto, per offerte segrete, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23 , co. 1, lett. b) del D.Lgs 157/95 e successive modifiche.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: il servizio sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente tramite la valutazione di tre gruppi di parametri di seguito riportati:

PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO 120
<u>CAPILLARITÀ ED ESPERIENZA</u> - Diffusione sportelli in ambito provinciale. - Esperienza nella gestione di tesoreria degli enti locali.	MAX PUNTI 170
<u>CONDIZIONI ECONOMICHE</u> - Saggio interesse attivo sulle giacenze di cassa - Valuta applicata sui pagamenti - Addebito commissione bancaria su pagamenti a carico beneficiari	MAX PUNTI 40
<u>ALTRE CONDIZIONI</u> - Contributo di sponsorizzazione	MAX PUNTI 10

CAPILLARITA' ED ESPERIENZA

1. DIFFUSIONE DEGLI SPORTELLI IN AMBITO PROVINCIALE: MAX 35 punti

Da 1 a 10	Punti 15
Da 11 a 20	25
Oltre	35

2. ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA NEGLI EE.LL.: MAX 35 punti

Servizi di Tesoreria, svolti per conto di enti locali territoriali in ambito provinciale, in essere alla data di scadenza del bando:

Da 1 a 5	Punti 15
Da 6 a 10	25
Oltre	35

CONDIZIONI ECONOMICHE

1. SAGGIO INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA del conto di Tesoreria ammissibili per legge. Spread in diminuzione rispetto ad Euribor tre mesi —divisore 365 - vigente tempo per tempo; lo spread in aumento non potrà essere comunque superiore ad un punto percentuale: MAX 20 punti

Pari al tasso di cui sopra senza nessuna diminuzione	Punti 20
Per ogni diminuzione dello 0,10 del tasso di cui sopra	Punti —3

2. VALUTA APPLICATA SUI PAGAMENTI : MAX Punti 10

Giorno stesso di esecuzione dell'operazione	Punti 10
Altri casi	Punti 5

1. ADDEBITO COMMISSIONE BANCARIA SUI PAGAMENTI A CARICO BENEFICIARI che scelgano come Modalità l'accredito in c/c bancario presso Istituti credito diverso dal Tesoriere: MAX punti 10

Nessun addebito	Punti 10
Fino a E 2,00	Punti 5

NOTA. La commissione non potrà superare E 2,50 .

ALTRI CRITERI

Eventuale erogazione di contributi finanziari , per la durata del contratto, a sostegno di iniziative del Consorzio; MAX Punti 10

Nessun contributo	Punti 0
Ogni E 1000,00	Punti 1

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri provvederà apposita commissione giudicatrice.

MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'indirizzo dell'ente appaltante ENTRO LE ORE 12.00 del GIORNO 15.12.2006, un plico che, a pena di esclusione , dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura :

OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA.

Il recapito potrà essere effettuato mediante racc.A.R., posta celere, corriere privato, a mano da persona incaricata. Il plico indicato dovrà contenere due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura :

- BUSTA "A" : contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni (utilizzare gli schemi allegati "A" e "B"). La busta dovrà recare la seguente dicitura: "documentazione gara servizio tesoreria"

- BUSTA "B" : contenente l'offerta. La busta dovrà recare la seguente dicitura: "offerta gara servizio tesoreria"

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita il giorno 15. 12.2006 alle ore 18,30 presso l'ufficio del Consorzio, Galleria Leon Bianco 30-S.Donà di Piave

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la "Documentazione"per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara.

La commissione proseguirà all'apertura delle buste contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente e, quindi, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei criteri sopra definiti, formulando una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa. La commissione,infine, darà comunicazione dell'esito della gara.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso dovesse pervenire una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Consiglio oDirettivo dell'ente sulla scorta del risultato della procedura di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO;

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini fissati dall'ente.

Il Consorzio BIM procederà alla consegna del servizio , eventualmente anche nelle more della stipulazione del contratto

e l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a darvi esecuzione;

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: - Zanutto Walter- Segretario dell'ente.

CONSULTAZIONE: Il presente bando sarà affisso all'Albo pretorio del Comune di S.Donà di Piave. La documentazione potrà comunque essere richiesta e resa disponibile dall'ufficio segreteria dell'ente, previa richiesta telefonica al numero 0421 590280

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

f.to Zanutto Walter

Bollo

Allegato A) Modulo bando di gara

SPETT.LE

OGGETTO: Istanza di ammissione per la partecipazione a pubblico incanto per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 01/01/200 —31/12/2011.

Il sottoscritto (*cognome, nome, luogo e data di nascita*)
residente in
via n.
nella sua qualità di (*titolare/rappresentante legale della ditta singola o di ciascuna delle ditte appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate*)¹

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

In riferimento al bando di gara per l'affidamento mediante asta pubblica del Servizio di Tesoreria dal 01.01.2001 al 31.12.2011;

CHIEDE

Di essere ammesso alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria

Data _____

(firma)

Allegati:

D Il modulo di autocertificazione con la quale dichiara a' sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Allegato B) Schema tipo documentazione amministrativa.

OGGETTO: Asta pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria, custodia titoli e valori per il periodo dal 01.01.2001? al 31.12.2011. Documentazione amministrativa: Dichiarazione sostitutiva.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente nel Comune di _____

in via _____ nella sua qualità di _____

_____ autorizzato a rappresentare legalmente il / la _____

con sede legale in _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative previste per l'appalto:

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445:

di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione delle offerte e possono influire sull'espletamento del servizio;

di aver preso piena ed esatta conoscenza delle condizioni contenute nel disciplinare, nel bando di gara, nello schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e di accettarne i contenuti, le condizioni e le modalità senza riserva alcuna;

che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla gara di cui all'articolo 12 del D. Lgs. 17.03.1995, n. 157 e successive modificazioni;

che la banca è iscritta alla Camera di Commercio di _____

che alla gara non partecipa altra banca collegata o controllata in modo diretto o indiretto ai sensi dell'articolo 2359 del C.C.;

che la banca è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10, del D. Lgs. 1.9.1993 , n. 385 ed è iscritta all'Albo di cui all'articolo 13 del citato decreto;

che la banca dispone o si impegna ad attivare entro tre mesi dall'aggiudicazione nel raggio di cinque chilometri dalla Sede Municipale di una agenzia o filiale, e si impegna a mantenerla attiva per tutta la validità della convenzione, garantendo fin da subito nel caso non disponesse di una agenzia o filiale, con tali caratteristiche, la consegna e ricevimento dei documenti e corrispondenza, a proprie spese, presso l'ente;

che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto di appalto;

che la banca è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 L. 68/1999 e successive modificazioni;

che è assolutamente vietato cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del servizio;

che la banca si obbliga ad osservare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori e di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e delle località in cui si svolge il servizio, nonché a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi;

di accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio anche prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione;

che nei confronti della banca non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all' art. 9, comma 2, lett. a) e c) del D. Lgs. 231/2001;

(sole per le A.T.I. o consorzi) impegno ad attivare, all'interno di tutte le banche riunite in associazione temporanea, un sistema di circolarità in relazione alle operazioni di riscossione e di pagamento;

(solo per le A.T.I. o consorzi) la composizione dell'A.T.I. o consorzio, con l'indicazione delle imprese che fanno parte dell'A.T.I. o consorzio stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e l'indicazione della/e imprese esecutrice/i del servizio;

di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti si applicano le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE'

Allegati

D copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in termine di validità.

' In caso di A.T.I./Consorzio di imprese, ciascun soggetto facente parte dell'associazione/consorzio dovrà presentare la dichiarazione di cui al presente modello. In caso di consorzio, la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal consorzio e, solo nel caso in cui il consorzio non assuma direttamente il servizio anche dalle consorziate esecutrici del servizio.